Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И. Кузнецова»

Утверждаю:
директор ГАПОУ СО
«ТЛК им. Н. И. Кузнецова»
_____ С. И. Ляшок
01 сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0097B73EA80508AACFD083140B41CE63F7
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 23.06.2022 до 16.09.2023

Согласовано на заседании
цикловой комиссии
протокол № 1 от 31.08.2022г.
_____ Д. А. Липатова

Утверждаю
заместитель директора по УПР
_____ А.В. Соколов
«01» сентября 2022г.

Согласовано
Начальник филиала «Талицкое бюро
технической инвентаризации
и регистрации недвижимости»
СОГУП «Областной Центр
технической инвентаризации
и регистрации недвижимости»
Свердловской области
_____ О.М. Глебова
«01» сентября 2022 года

Программа производственной практики (практики по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом» для специальности среднего профессионального образования «Земельно-имущественные отношения»

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) от 12.05.2014 № 486 по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (ред. от 14.09.2016).

Автор: Сунцова Ксения Павловна

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **6**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **12**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ** **14**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (практики по профилю специальности)

В результате прохождения производственной практики студент должен освоить основной вид деятельности Управление земельно-имущественным комплексом и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 03.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 04.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 05.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 08.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 09.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	***Управление земельно-имущественным комплексом***
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территорий

1.1.3. В результате прохождения программы производственной практики студент должен:

Иметь практический опыт	Управления земельно-имущественным комплексом

уметь	-осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности; -использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; -выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; *- осуществлять перевод земель из одной категории в другую категорию;* *- составлять документы и знать состав, необходимых документов, для совершения сделок с земельными участками;* *- определять назначение и основные способы составления земельного баланса;* *- уметь устанавливать земельные споры и знать порядок их разрешения*
знать	- основы правового, экономического и административного регулирования земельно- имущественных отношений территории -основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель; -методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий; -механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; -обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении; -основы инженерного обустройства и оборудования территории, эксплуатации и развитию территорий. *-принципы правового регулирования земельно-имущественных отношений;* *-общие требования к процедуре предоставления земельных участков;* *- правовое регулирование купли-продажи земельных участков;* *- способы определения правового режима всех земель;* *- основные виды нарушений земельного законодательства РФ;* *- управление недвижимостью и пути его совершенствования;* *- концепцию земельного баланса;* *- методы нормативного планирования использования земель.*

1.2. Количество часов, отводимое на освоение ПП.01 Производственной практики (практики по профилю специальности) -– 108 часов.

2. Структура и содержание производственной практики
2.1. Структура учебной практики

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.					
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	В том числе				
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
ПК 1.1.- ПК 1.5. ОК1-ОК 10	Раздел 1. **ПМ 01.** Управление земельно - имущественным комплексом **МДК 01.01.** Управление территориями и недвижимым имуществом	**Х**	**-**	-	-	**-**	**Х**	**-**
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108	-
	Всего:	***108***	**-**	-	-	**-**	***108***	**-**

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (ПП.01)

Наименование тем учебной практики	Виды работ	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Управление территориями и недвижимым имуществом		
ПП.01. Производственная практика		***108***
Тема 1.1. История земельного права. Введение в предмет и метод земельного права.	**Содержание**	***4***
	1. Источники правового регулирования	
	2. Состав земель в Российской Федерации	
Тема 1.2. Регион, как объект управления и основа региональной экономики	**Содержание**	***2***
	1. Знакомство с сущностью и функциями регионов. Классификация регионов	
Тема 1.3 Общая характеристика правового регулирования земельно-имущественных отношений.	**Содержание**	***6***
	1. Изучение Земельной реформы и ее правовое обеспечение	
	2. Определение основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений».	
	3. Составление классификации земельных правоотношений.	
Тема 1.4. Земельные правоотношения	**Содержание**	***4***
	1. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую	
	2. Составление документов, содержащих характеристику, установленной категории земель.	
Тема 1.6 Права на земельные участки лиц, не являющихся их собственниками	**Содержание**	***2***
	1. Составление документов передачи земельных участков в безвозмездное пользование.	
Тема 1.7 Общие требования к процедуре предоставления земельных участков	**Содержание**	***6***
	1. Определение и утверждение право удостоверяющих документов на земельные участки.	
	2. Изучение порядка составления правоустанавливающих документов - понятие и состав».	
	3. Знакомство с оборото- способностью земельных участков	
	Содержание	***8***

Тема 1.10. Правовое регулирование сделок с земельными участками	1.Оформление пакета документов при совершении сделок с землей	
	2. Изучение метода управления государственным имуществом, организационно-правовые методы управления	
	3. Определение объектов землеустройства и виды землеустроительной документации	
	4. Изучение Порядка осуществления государственного земельного надзора. для осуществления муниципального земельного контроля.	
Тема 1.11. Правовой режим земель	**Содержание**	***4***
	1. Знакомство с составлением договоров купли-продажи, дарения и мены	
	2.Изучение порядка составления договоров аренды, лизинга.	
Тема 1.12. Виды и содержание правовых режимов земель всех категорий	**Содержание**	***2***
	1. Установление правовых инструментов определения внутренней структуры отдельных категорий земель.	
Тема 1.13. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров.	**Содержание**	***4***
	1. Установление порядка принудительного прекращения права на земельный участок, ввиду ненадлежащего его использования.	
	2. Изучение порядка защиты права собственности при изъятии объекта.	
Тема 1.14. Понятие и виды ответственности за нарушения земельного законодательства РФ	1. Рассмотрение основных нарушений земельного законодательства РФ	***6***
	2. Заполнение документации по проведению мониторинга.	
	3. Изучение порядка осуществления контроля в области охраны земель.	
Тема 1.15. Сущность и содержание платы за землю в современном законодательстве РФ.	**Содержание**	***4***
	1. Определение форм и виды платы за землю.	
	2. Составление паспорта населенного пункта на основании данных, полученных в территориальных отделах муниципальных образований.	
Тема 1.16. Основы управления муниципальным имуществом	**Содержание**	***2***
	1.Составление порядка приватизации муниципального имущества. Подготовка проектов документов для приватизации.	
	Содержание	***2***

Тема 1.17. Управление недвижимым имуществом.	1. Определение рыночной цены относительно кадастровой стоимости объектов.	
Тема 1.18 Управление частной собственности	**Содержание** 1.Изучение порядка и организация документального оформления прав на земельные участки при возникновении и переходе прав.	*2*
Тема 1.19. Основные методы управления государственным имуществом.	**Содержание** 1.Понятие управления правом частной собственности и порядок управления.	*2*
Тема 1.20. Концепция земельного баланса	**Содержание** 1. Составление и заполнение форм земельного баланса.	*2*
Тема 1.21. Земля как природный ресурс и главное средство производства.	**Содержание** 1.«Заполнение форм и принципов землеустройства. 2.Изучить Государственное регулирование землеустроительной деятельности.	*4*
Тема 1.22. Устройство городских земель.	**Содержание** 1. Порядок и методы установления площади различных категорий городских земель.	*2*
Тема 1.23. Проектирование земельно-хозяйственного устройства городов и поселков.	**Содержание** 1.Изучить Методы нормативного планирования использования земель.	*2*
Тема 1.24. Основы внутрихозяйственного землеустройства.	**Содержание** 1. Рассмотрение и утверждение проекта межхозяйственного землеустройства и его осуществление на землях городских поселений.	*2*
Тема 1.25. Понятие государственного управления землепользованием.	**Содержание** 1.Изучение функций государственного управления землепользованием. Формы государственного управления землепользованием.	*2*
Тема 1.26.	**Содержание**	*4*

Органы Управления, осуществляющие управления Земельным фондом и их функции.	1.Составление методики государственного управления землепользованием. Принципы государственного управления землепользованием.	
	2.Порядок осуществления управления земельным фондом и функции органа государственной службы	
Тема 1.27. Земельно-имущественный комплекс как объект регулирования.	**Содержание**	***2***
	1. Определение основных функции государственной системы управления земельно-имущественным комплексом.	
Тема 1.28. История создания и развития автоматизированной, системы ведения государственного кадастра недвижимости	**Содержание**	***4***
	1.Ознакомление с Технологическими процессами в программном модуле АИС государственного кадастра недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (АИС ЕГРН).	
	2.Изучение технологических процессов Модуля АИС Госземнадзор».	
Тема 1.29.Регулирование земельных отношений и градостроительной деятельности.	**Содержание**	***2***
	1. Определение потенциальной территориальной зоны для инвестирования и застройки.	
Тема 1.30. Загрязнение окружающей среды как глобальная проблема современности.	**Содержание**	***6***
	1. Определение источников и виды техногенного загрязнения.	
	2. Окружающая среда и техногенные воздействия.	
	3. Методика расчета загрязнений окружающей среды.	
Тема 1.31 Экологическое нормирование воздействий на окружающую среду.	**Содержание**	***4***
	1. Мониторинг окружающей среды и воздействие от техногенных процессов	
	2.Определение и проведение экологического мониторинга земель.	
Тема 1.32. Порядок разрешения земельных споров. Судебная практика.	**Содержание**	***4***
	1.Рассмотрение причин возникновения земельных споров и их классификация.	
	2.Рассмотрение судебной практики в рамках нарушения земельного законодательства.	
Тема 1.33. Судебная практика.	**Содержание**	***8***
	1. Проведение анализа судебной практики по вопросам земельных споров.	
	2. Профилактика судебных споров в области гражданско-правовых отношениях.	

	3. Изучение уголовной практики в части нарушения земельного законодательства РФ.	
	4. Составление отчета	
Всего		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области управление земельно-имущественным комплексом.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технол

о Производственная практика оснащена рабочим местом по управлению земельно-имущественным комплексом.

и Реализация программы модуля предполагает наличие рабочего места в служебном кабинете.

Оборудование рабочих мест кабинета: образцы документов, при прохождении практики в органе, осуществляющем кадастровый учет - дежурная кадастровая карта; схема взаимного расположения кадастровых кварталов; описание прохождение границ земельного участка.

б

о **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

р Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

о

в **3.2.1. Печатные издания**

а

1. Васильева Н. В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 376

2.Гровер Р. Управление недвижимостью: учебник для среднего профессионального образования / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование).

3.Управление недвижимым имуществом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.]; под редакцией С. Н. Максимова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Профессиональное образование

.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Конституция РФ. Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Земельный кодекс Российской Федерации Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. Водный кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая Режим доступа: http://www.consultant.ru/
5. Градостроительный кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/
6. Лесной кодекс Российской Федерации. Режим доступа: http://www.consultant.ru/
7. Федеральный закон от 17 июня 2019 года № 150-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О кадастровой деятельности» и Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости». Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8. Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (с изменениями и дополнениями). Режим доступа: http://www.consultant.ru/
9. Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ (ред. от 02.08.2019) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Режим доступа: http://www.consultant.ru/
10. Федеральный закон от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве» (последняя редакция). Режим доступа: http://www.consultant.ru/
11. Закон РФ от 11 октября 2010 года №1737 «О плате за землю» 1737. Режим доступа: http://www.consultant.ru/
12. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2018 года № 800 (ред. от 07.03.2019) «О проведении рекультивации и консервации земель» (вместе с «Правилами проведения рекультивации и консервации земель»). Режим доступа: http://www.consultant.ru/

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.1.1. Составлять земельный баланс района	1. Изложение содержания, видов, форм и принципов землеустройства. 2. Определение состава материалов почвенного обследования для землеустройства. 3. Использование методов нормативного планирования использования земель. 4. Составление схемы внутрихозяйственной организации территории 5. Составление, рассмотрение и утверждение проекта межхозяйственного землеустройства и его осуществление 6.Составление проекта земельно-хозяйственного устройства населенного пункта 7. Составление схемы землеустройства административного района	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК.1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	1.Демонстрация навыков работы нормативно-правовыми документами правового и административного регулирования земельно-имущественных отношений. 2. Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности. 3. Составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по вопросам развитии территорий.	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК.1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого	1.Демонстрация навыков работы нормативными документами для обоснования предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. 2. Использование информационных технологий в сфере управления недвижимостью. 3. Определение оценки эффективности использования и степени освоения земель города	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ПК.1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	1.Выявление территориальных проблем экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношениях.	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике

	2. Использование информационных технологий при проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	
ПК.1.5. Осуществлять мониторинг земель территорий	1. Определения мероприятий по охране земель на территориях, неблагоприятного в экологическом отношении. 2. Определение экологического состояния городских земель 4. Демонстрация навыков работы с законодательными актами в области охраны земель.	Дифференцированный зачет Отчет по производственной практике
ОК.01.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса в будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в творческих конкурсах, конференциях). Портфолио. Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.02. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно- социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Организация анализа социально-экономических и политических проблем и процессов, использование методов гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.03. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективности и качество.	Организация собственной деятельности, определение методов и способов решения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.04. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Решение проблем, оценка рисков и принятие решений в нестандартных ситуациях.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике

ОК.05.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Организация поиска, анализа и оценки информации, необходимой для решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.06 .Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	Работа в коллективе и команде, эффективное обращение с коллегами, руководителями, потребителями.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.07 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознано планировать повышение квалификации.	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.08. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.09 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.	Уважительное и бережное отношение к историческому и культурному наследию и культурным традициям, толерантное восприятие социальных и культурных традиций.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике
ОК.10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Соблюдение правил безопасности. Организация мероприятий по обеспечению безопасности труда.	Наблюдение руководителя практики от предприятия Отчет по производственной практике

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины